

**YÜKSEKÖĞRETİM
KURULU
BAŞKANLIĞI**

**YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI
FAALİYET RAPORU HAZIRLAMA
REHBERİ**

2014 YILI
TIP FAKÜLTESİ
FAALİYET
RAPORU

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	
I- GENEL BİLGİLER.....	
A- Misyon ve Vizyon.....	
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	
1- Fiziksel Yapı.....	
2- Örgüt Yapısı.....	
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	
4- İnsan Kaynakları	
5- Sunulan Hizmetler	
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	
D- Diğer Hususlar	
II- AMAÇ ve HEDEFLER	
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	
C- Diğer Hususlar	
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A- Mali Bilgiler	
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	
3- Mali Denetim Sonuçları	
4- Diğer Hususlar	
B- Performans Bilgileri	
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	
2- Performans Sonuçları Tablosu	
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	
5- Diğer Hususlar	
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
A- Üstünlükler	
B- Zayıflıklar	
C- Değerlendirme	
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	

YÖNETİCİ SUNUŞU

Fakültemiz kuruluşundan itibaren sürekli gelişerek Atatürk ilke ve devrimleri doğrultusunda mesleğini din, milliyet, ırk eğilimi ya da toplumsal sınıf farkı gözetmeden uygulayarak Ulusal ve Uluslararası düzeyde tanınan ve tercih edilen bir tıp fakültesi olmak hedefi ile modern ve ilkeli eğitim ile insan yaşamına saygılı bir kurum olarak geleceğini planlamaktadır.

Hekimlik andına bağlı meslek onurunu koruyan yücelten hekimler yetiştirmek, yaptığı uygulama eğitimleri ile insanların sağlığını korumak ve geliştirmek, ülkenin ve tüm insanlığın sağlık sorununa katkıda bulunarak, üniversitemizin gelişme misyonuyla paralel olarak yeni görevler üstlenerek 2014-2018 yılları için hazırlanan fakültemize ait stratejik planda ayrıntıları yer alan hedeflere ulaşabilmek için yöneticileri, akademik ve idari personeli ile öğrencilere uygulanacak faaliyetlerde yer alarak stratejik planı hayata geçirilmesini sağlayacaktır.

Uygulanan Tıp Eğitimi ve Araştırma Uygulama Hastanesi'nde verdiğimiz sağlık hizmetlerini sürekli iyileştirerek daha kaliteli eğitim daha kaliteli sağlık hizmeti sunacağımızı, bu amaçlara uygun olarak TS-EN-İSO 9001-2000 standartlarına uygun TSE Kalite Yönetim Sistemi Belgesi alınmıştır. Fakültemize verilecek ek ekonomik ve kadro desteği ile daha ileriye gideceğimize inancım tamdır.

Saygılarımla

Prof.Dr. Ahmet SONGUR

Dekan

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyonumuz; Evrensel, ulusal ve yerel koşullar göz önüne alınarak çağdaş, Atatürk İlkeleri ve Devrimlerine bağlı, mesleki bilgi ve beceri bakımından donanımı tam, analiz yeteneği yüksek, özgür düşünebilen, iyi kalitede sağlık hizmeti sunabilecek ve tıp etiği temel değerlerini benimsemiş hekimler yetiştirmek; öğrencilere iyi ve doğru rehberlik verebilen, üretken, yenilikçi, ekip ruhuna sahip akademisyenlerin yetişmesine olanak sağlamak; tıp bilimine katkı sağlayacak özgün bilimsel araştırmalar yapılmasını desteklemek ve topluma rehber olmak; Milli kaynakları etkin kullanarak beklentilerin ötesini hedefleyen özgün eğitim ve sağlık bilgi yönetimi sistemleri sunmak, varlık ve kaynakların değerini sürekli artırmaktır.

Vizyonumuz; Uluslararası düzeyde gerçekleştirdiği eğitim, araştırma ve sağlık hizmetlerinin niteliğini sürekli artıran, bilim camiasının saygın bir kurumu olarak bilgi yönetimi ve eğitimi alanlarında teknoloji destekli çözümler üreten, sürekli yenilenen ve yeniliklere öncü olan, şeffaf, katılımcı ve ölçülebilir odaklı kurumsallaşmanın geliştirildiği, ulusal alanda sunduğu ve gerçekleştirdiği projeler ile referans bir fakülte haline gelmektir.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda hekim yetiştirmek, ülkenin sağlık, bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmektir.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Anfi				3		3
Sınıf	19					
Bilgisayar Lab.	1					
Diğer Lab.	6		11			
Toplam	26		11	3		3

1.2- Sosyal Alanlar

1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı: (2)Adet

Kantin Alanı: (550) m2

Kafeterya Sayısı: ... Adet

Kafeterya Alanı: ... m2

1.2.2.Yemekhaneler

Öğrenci yemekhane Sayısı: (1) Adet

Öğrenci yemekhane Alanı :(600) m2

Öğrenci yemekhane Kapasitesi: (420) Kişi

Personel yemekhane Sayısı:(1) Adet

Personel yemekhane Alanı: (375) m2

Personel yemekhane Kapasitesi: (100) Kişi

1.2.3.Misafirhaneler

Misafirhane Sayısı: ... Adet

Misafirhane Kapasitesi: ... Kişi

1.2.4.Öğrenci Yurtları

	Yatak Sayısı 1	Yatak Sayısı 2	Yatak Sayısı 3 – 4	Yatak Sayısı 5 - Üzeri
Oda Sayısı				
Alanı m2				

1.2.5.Lojmanlar

Lojman Sayısı: ... Adet

Lojman Bütüt Alanı: ... m2

Dolu Lojman Sayısı: ... Adet

Boş Lojman Sayısı: ... Adet

1.2.6.Spor Tesisleri

Kapalı Spor Tesisleri Sayısı: ... Adet

Kapalı Spor Tesisleri Alanı: ... m2

Açık Spor Tesisleri Sayısı: ... Adet

Açık Spor Tesisleri Alanı: ... m2

1.2.7.Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Toplantı Salonu	1					2
Konferans Salonu						
Toplam	1					2

1.2.8.Sinema Salonu

Sinema Salonu Sayısı: ... Adet

Sinema Salonu Alanı: ... m2

Sinema Salonu Kapasitesi: ... Kişi

1.2.9.Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Sayısı: ... Adet

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Kapasitesi: ... Kişi

1.2.10.Öğrenci Kulüpleri

Öğrenci Kulüpleri Sayısı: (6) Adet

Öğrenci Kulüpleri Alanı: ... m2

1.2.11.Mezun Öğrenciler Derneği

Mezun Öğrenciler Derneği Sayısı: ... Adet

Mezun Öğrenciler Derneği Alanı: ... m2

1.2.12.Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları

Anaokulu Sayısı: ... Adet

Anaokulu Alanı: ... m2

Anaokulu Kapasitesi: ... Kişi

İlköğretim okulu Sayısı: ... Adet

İlköğretim okulu Alanı: ... m2

İlköğretim okulu Kapasitesi: ... Kişi

1.3- Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	61	1271	56
Toplam	61	1271	56

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Servis			
Çalışma Odası	8	263	11
Toplam	8	263	11

1.4- Ambar Alanları

Ambar Sayısı: (13) Adet

Ambar Alanı: (160) m2

1.5- Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı: (7) Adet
Arşiv Alanı: (190) m2

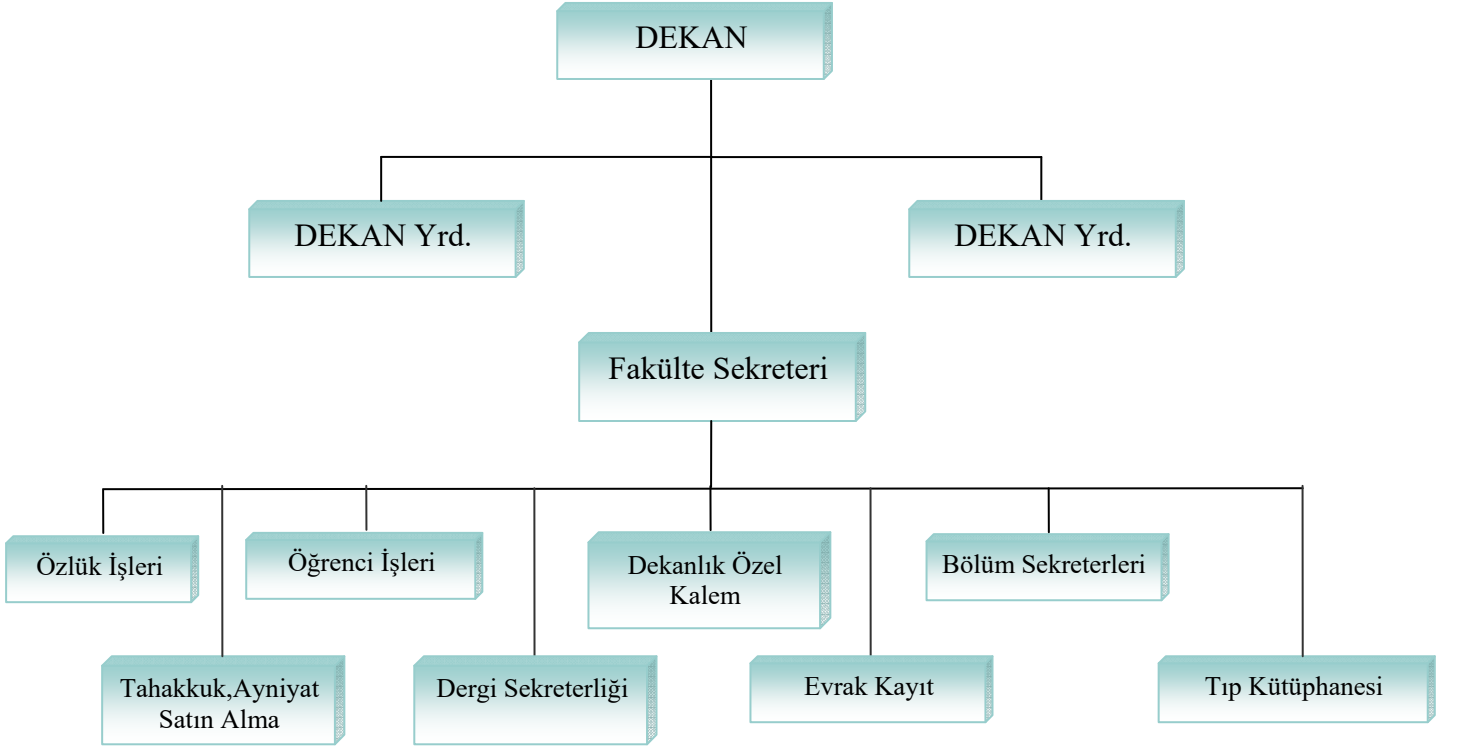
1.6- Atölyeler

Atölye Sayısı: ... Adet
Atölye Alanı: ... m2

1.7- Hastane Alanları

Birim	Sayı (Adet)	Alan (m2)
Acil Servis		
Yoğun Bakım		
Ameliyathane		
Klinik		
Laboratuvar		
Eczane		
Radyoloji Alanı		
Nükleer Tıp Alanı		
Sterilizasyon Alanı		
Mutfak		
Çamaşırhane		
Teknik Servis		
.....		
.....		
.....		
.....		
Hastane Toplam Kapalı Alanı		

2- Örgüt Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

3.2- Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı: (56) Adet

Taşınabilir bilgisayar Sayısı: (177) Adet

3.3- Kütüphane Kaynakları

Kitap Sayısı: (32000)Adet

Basılı Periyodik Yayın Sayısı: (6219) Adet

Elektronik Yayın Sayısı: (5300) Adet

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon		39	
Slayt makinesi		4	
Tepegöz		3	
Episkop			
Barkot Okuyucu			
Baskı makinesi		1	
Fotokopi makinesi	3	5	
Faks	2	1	
Fotoğraf makinesi		1	
Kameralar		1	
Televizyonlar	1	19	
Tarayıcılar	7	9	
Müzik Setleri			
Mikroskoplar		100	
DVD ler		1	

4- İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	23	-	23	23	
Doçent	36	-	36	36	
Yrd. Doçent	73	-	73	73	
Öğretim Görevlisi	6	-	6	6	
Okutman					
Çevirici					
Eğitim- Öğretim Planlamacısı					
Araştırma Görevlisi	168		168	168	
Uzman	2	-	-	2	

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör		
Doçent		
Yrd. Doçent		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim-Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi	Norveç	Dermatoloji
Araştırma Görevlisi	Filistin	Kardiyoloji
Uzman		
Toplam	2	

4.3- Diğer Üniv. Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör		
Doçent		
Yrd. Doçent		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
Toplam		

4.4- Başka Üniv. Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör		
Doçent		
Yrd. Doçent		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
Toplam		

4.5- Sözleşmeli Akademik Personel

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Profesör	
Doçent	
Yrd. Doçent	
Öğretim Görevlisi	
Uzman	
Okutman	
Sanatçı Öğrt. Elm.	
Sahne Uygulamacısı	

4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	11	107	60	64	55	11
Yüzde	%3,6	%34,7	%19,5	%20,8	%17,8	%3,6

4.7- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	8	-	8
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli	3	-	3
Toplam	11	-	11

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	3	4	1	3	
Yüzde	%27	%37	%9	%27	

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	1	1	1	1	4	3
Yüzde	%9	%9	%9	%9	%37	%27

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	1	1	2	1	2	4
Yüzde	%9	%9	%18	%9	%18	%36

4.11- İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler		-	
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)			
Vizesiz işçiler (3 Aylık)			
Toplam			

4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde						

4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde						

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
Fakülteler	362	417	779						779
Yüksekokullar									
Enstitüler									
Meslek Yüksekokulları									
Toplam	362	417	779						779

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı(a)	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
Fakülteler								
Yüksekokullar								

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı*100)

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülteler	176	176		%100
Yüksekokullar				
Meslek Yüksekokulları				
Toplam	176	176		%100

5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birimin Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Toplam					

5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
Fakülteler	7	15	22
Yüksekokullar			
Enstitüler			
Meslek Yüksekokulları			
Toplam	7	15	22

5.2- Sağlık Hizmetleri

	YATAK SAYISI	HASTA SAYISI	TETKİK SAYISI
ACİL SERVİS HİZMETLERİ			
YOĞUN BAKIM			
KLİNİK			
AMELİYAT SAYISI			
POLİKLİNİK HASTASI SAYISI			
LABORATUAR HİZMETLERİ			
RADYOLOJİ ÜNİTESİ HİZMETLERİ			
NÜKLEER TIP BÖLÜMÜNDE VERİLEN HİZMETLER			
MEDİKO SOSYAL POLİKLİNİK HASTA SAYISI			

5-Sunulan Hizmetler

2013 Yılı itibariyle Dekanlığımızın ilgili birimleri aşağıdaki hizmetleri yapmışlardır;

1. Dekanlık Özel Kalem Birimi'nde; Dekan ve Dekan Yardımcılarının görüşme ve kabullerine ait hizmetlerin yürütülmesi, Fakülte Yönetim Kurulu ve Fakülte Kurulu için gündemin hazırlanması, Bilimsel araştırma proje tekliflerinin hazırlanması ve yazışmalarının yapılması, Dekanın resmi, özel ve gizlilik arz eden yazışmalarının yapılması, ziyaret, davet, karşılama ve uğurlamalarla ilgili hizmetlerin düzenlenmesi, Dekanlık Makamına imza ve onay için çıkan evrakların takibi, Makama gelen her türlü yazışma, kargo vb. evrakların teslim alınması işlemleri yapılmaktadır.
2. Özlük İşleri Birimi'nde; kurumlarla yapılan yazışmalar, akademik ve idari personelin göreve başlama ve ayrılma işlemleri, terfi ve derece değişikliklerinin ilgili birimlere bildirilmesi, yıllık sicil raporlarının hazırlanması, öğretim üyelerinin jüri üyelikleri, öğretim elemanlarının askerlik işlemlerinin, görev sürelerinin takibi, akademik, yıllık, mazeret izinlerinin takibi, rapor ve sevkler, yurtiçi ve yurt dışı görevlendirmeleri, Tıpta Uzmanlık Eğitimi alan araştırma görevlilerinin 6 aylık değerlendirme formlarının takibi, rotasyonlarının takibi, uzmanlık eğitim sürelerinin takibi, uzmanlık sınavı komisyon ve jüri yazıları, uzmanlık sınavı belgelerinin hazırlanması, tez yazışmalarını içeren işlemler yapılmaktadır.
3. Tahakkuk, Satın Alma ve Taşınır Kayıt Kontrol Birimi'nde; Tıp Fakültesi personelinin aylık maaş bordrolarının hazırlanması, öğretim üyelerinin ek ders ücretleri, yolluk ödemelerini içeren işlemler yapılmaktadır. Taşınır Kayıt Kontrol

işlemleri olarak; Mali yıla dair ayniyat hesapları, sarf ve demirbaş malzemelerinin kayıt, devir, teslim, yıl sonu işlemleri yapılmaktadır. Satın Alma işlemleri olarak, tüketime yönelik mal malzeme alımları (03.2), hizmet alımları (03.5), bakım onarım giderleri (03.7 – 03.8) harcama kalemlerinden satın alma işlemleri yapılmaktadır.

4. Öğrenci İşleri Birimi'nde; Tıp Fakültesi öğrencilerinin kayıt işlemleri, ders ve stajların takibi, burs, kredi, yardım işlemlerinin takibi, askerlik işlemlerinin takibi, sınavların yapılması, notların ilanlarının kontrolünün yapılması, transkript ve öğrenci belgesi düzenleme işlemleri, derslik ve laboratuvarların eğitime hazır halde bulundurulması, İlgili Eğitim-Öğretim dönemi için öğrenci rehberlerinin hazırlanması işlemleri yapılmaktadır.
5. Kocatepe Tıp Dergisi Sekreterliği her yıl Ocak-Mayıs ve Eylül olmak üzere 3 sayı olarak çıkan Kocatepe Tıp Dergisi'ne gelen makaleleri editör yardımcısına göndermek, belirlenen hakemlerle yazışmalar ve değerlendirmeleri takip etmek, kabul veya ret yazışmaları, basım onayının takibi ve basımı tamamlanan dergilerin ilgililere dağıtılması işlemlerini takip eder.
6. Evrak Kayıt Birimi; Tıp Fakültesi Dekanlığı'na gelen evrakların, birimlere ve konularına göre kayda alınması, zimmetlenerek ilgili birimlere dağıtılması işlemlerini takip eder. Dekanlık birimlerinden Rektörlük Makamı'na ve kurumlara giden evrakların kayda alınması ve ilgili yerlere gönderilmesi işlemlerini takip eder.
7. Bölüm Sekreterleri Birimi'nde; Temel Tıp, Dahili Tıp ve Cerrahi Tıp Bilimleri Bölümleri sekreterlikleri, Dekanlık Makamı ile Anabilim Dalı Başkanlıkları arasında aracı görevi yapmaktadır. Anabilim Dallarından Dekanlık Makamına ve Dekanlık Makamından Anabilim Dallarına giden yazıların ilgili Bölüm Başkanlığı'nca koordinasyonunu sağlar.
8. Tıp Kütüphanesi Birimi'nde; Bilgiye erişimde varolan haklar ve bilgiye erişim yollarından araştırmacıların ihtiyaçları doğrultusunda eğitim öğretim faaliyetlerine yardımcı olması amacı ile talep edilen yayınlar en kısa sürede ve en modern otomasyon sistemi ile hizmete sunulmaktadır.
9. Tıp Fakültesi'ne bağlı Temel Tıp Bilimleri, Dahili Tıp Bilimleri ve Cerrahi Tıp Bilimleri Bölümlerinde; tıp eğitimi ve tıpta uzmanlık eğitimleri verilmektedir. Tıp eğitimi teorik ve pratik derslerden oluşmakta ve özellikle 4, 5 ve 6. sınıflar Anabilim Dalı poliklinik ve kliniklerinde staj eğitimi görmektedirler. Tıpta uzmanlık eğitiminde ise TUS sınavı ile ilgili Anabilim Dallarına yerleştirilen araştırma görevlileri hastane poliklinik ve kliniklerinde teorik ve uygulamalı olarak uzmanlık eğitimlerini

gerçekleştirmektedir. Ayrıca, öğretim elemanları, tıp eğitimi ve tıpta uzmanlık eğitimi öğrencilerine yönelik danışmanlık faaliyetlerini de yürütmektedirler.

6 - Yönetim ve iç kontrol sistemi :

Dekan ve yardımcıları, fakülte kurullarının kararları doğrultusunda fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı, eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin uygulamaların koordinasyonunu sağlamaktadır. Ayrıca derslerin uygulanması aşamasında iç denetim yapılmaktadır.

II -AMAÇ VE HEDEFLER

Eğitim alanında;

1-Tüm öğretim elemanları ve öğrenciler için tıp alanındaki ideal eğitim koşullarını sağlamak ve devam ettirmek.

2-Tıp öğrencilerinin; temel ve güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç-gereçleri ve multi medya eğitim araç-gereçleri ile desteklenen, ulusal çekirdek eğitim programı ile uyumlu, kurumsal ve uygulamalı eğitim süreci sonunda, birinci basamak tıp hekimi yetkinlik ve yeterliliğine sahip olmalarını sağlamak.

3- Tıp öğrencilerinin; en başta sağlıklı bireyin yapısını, fizyolojik ve fizyo patolojik fonksiyonlarını, davranışlarını bilmelerini, insan sağlığını etkileyen moleküler, genetik, biyokimyasal ve hücrel mekanizmaların yanı sıra çevresel ve travmatik nedenleri tanımalarını, sağlığın sosyal belirleyicileri ile hastalıklar arasındaki ilişkiyi kavramalarını, hastalık ve bu sürece etki eden temel belirleyicileri kanıta dayalı tıp yaklaşımı çerçevesinde kavramalarını sağlamak.

4- Tıp alanı ile ilgili sahip olduğu bilgi birikimini kullanarak sağlıkla ilgili sorunların çözümünü bağımsız olarak yürütebilecek ve bu alanda çalışan diğer meslek grupları ile işbirliği içinde, ekip üyesi olarak sorumluluk alabilecek hekimler yetitirmek.

5- Sağlık hizmeti gereksinimi olan herkese adaletli bir yaklaşımla hizmet sunabilen, bebek ve çocukları, yaşlıları ve örselenebilir grupları fark edebilen ve onları etkin bir şekilde kapsayacak şekilde sağlık hizmeti sunabilen, birey, halk sağlığı, çevre ve iş güvenliği konularında biyoetik bilince ve duyarlığa sahip hekimler yetitirmek.

6- Yaşam boyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum geliştirmek ve davranışa dönüştürmek.

7- Hazirlik sınıfını da içeren İngilizce eğitilmiş sisteme geçmek.

Araştırma alanında;

1- Dünyadaki saygın tıp fakülteleri arasına girebilmek için öğretim üyesi başına düşen nitelikli bilimsel yayın ve atıf sayısını artırmak.

2- Ulusal/uluslararası düzede proje ve patent sayısını artırmak.

3- Araştırma alanında diğer kurumlar ve sanayi alanı ile işbirliği yapmak.

Sağlık hizmeti alanında;

- 1- Kurumsal açıdan; temel insan hakları ilkelerine sıkı sıkıya bağlı, ülkemiz sağlık mevzuatına uygun, kişiler arası ayrımcılıktan uzak, tıp biliminin en son imkanlarıyla donanmış teknik altyapı ve nitelikli sağlık personeli ile etkin ve etkili bir sağlık hizmeti sunmak.
- 2- Tıp alanında edindiği ileri düzeydeki kurumsal ve uygulamalı bilgileri kullanarak birey, aile ve topluma yönelik sağlık eğitimi yapmak.
- 3- Sunulan sağlık hizmetleri ile hasta memnuniyetini yükseltmek ve referans akademik sağlık kurumlarından biri haline gelmek.
- 4- Termal sağlık, fizik tedavi ve rehabilitasyon, acil-travmatoloji, onkoloji ve organ nakillerinde bölgemizde merkez olmak.
- 5- Sağlık alanında toplumun ve dünyanın gündemindeki olayları/gelişmeleri izlemek, değerlendirmek ve ülkemizdeki sağlık politikalarının oluşumunda etkili olarak sağlık problemlerine karşı projeler oluşturmak ve uygulamak.
- 6- Tıp fakültesi eğitim, araştırma ve hastane hizmetlerinde uluslararası akreditasyonun gerçekleştirilmesine yönelik kalite yönetiminin sağlanması.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

Tahakkuk Birimi'nde; 2014 yılı itibariyle ayrılan ödenek miktarları doğrultusunda aşağıdaki harcamalar yapılmıştır:

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

	2013 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2013 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI			
01 - PERSONEL GİDERLERİ	10.757.200	11.027.708	102.50
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.122.700	1.786.051	%84.14
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	296.600	339.400	%14.43
05 - CARİ TRANSFERLER			
06 - SERMAYE GİDERLERİ	13.176.500	13.153.159	

Tıp Fakültesi'nin sürekli gelişen bir fakülte olması sebebi ile personel ve öğrenci sayılarının hızla artması, Personel Giderleri, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri ve Mal ve Hizmet Alımı Giderleri kalemlerinde ödeneklerin yetersiz kalmasına ve ek ödenek ihtiyacına neden olmaktadır.

1.2-Bütçe Gelirleri

	2013 BÜTÇE TAHMİNİ	2013 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI			
02 – VERGİ DIŞI GELİRLER			
03 – SERMAYE GELİRLERİ			
04 – ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR			

Bütçe gelirimiz bulunmamaktadır.

1.4. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2013				
	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
DPT					
TÜBİTAK					
A.B.					
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	17		17		176.839,60
DİĞER	4		4		24.170,82.-
TOPLAM	21		21		201.010,42.-

B-PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri;

1. Personel ve Yazı İşleri yukarıda belirtilen işlemler doğrultusunda 2014 yılında **3250** adet Giden Evrak, **3420** adet Gelen Evrak olmak üzere toplam **6670** işlem yapmıştır.
2. Tahakkuk Birimi; yukarıda belirtilen işlemler doğrultusunda **80** adet bordrolu, ek bordrolu ve kısıt bordrolu maaş ödemesi, **18** adet ek ders ve final sınav ücreti **55** adet yurt içi geçici görev yolluğu ödemesi, 1 adet yurt dışı geçici görev yolluğu ödemesi, **25** adet yurt içi sürekli görev yolluğu ödemesi, **20** adet tüketime yönelik mal ve malzeme alımı gideri ödemesi, **10** adet makine teçhizat bakım onarım gideri ödemesi ve **10** adet bina bakım onarım gideri ödemesi, **10** adet elektrik, **12** telefon **12** AFJET **6** adet atık su gideri içeren ödeme yapılmış olup **255** toplam işlem yapmıştır.

Personel Giderleri kalemi içerisinde maaşlar, zamlar - tazminatlar, ödenekler, sosyal haklar **9.022.782,66.-** TL, Emekli Sandığı'na **6.642.04.-** TL ödeme bordrosu hazırlanmış, Ek Ders Ücretleri için toplam **1.287.822,34.-** TL, Yolluklar için toplam **66.292,05.-** TL, Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları için **249.128,00.-** TL, Hizmet Alımları için **4.007.-** TL, Makine Teçhizat Bakım Onarım Giderleri için **3.538.-** TL ve Bina Bakım Onarım Giderleri için **2.062.-** TL ödenek kullanılmıştır.

3. Tıp Fakültesi içerisinde Bilimsel Araştırma Projeleri kapsamında 2014 yılında; 110 adet öğretim üyesi tez projesi yürütmektedir. 2013 yılından devredip 2014 yılında sonlandırılan proje mevcuttur.
4. Bu dönemde eğitim faaliyeti devam etmiştir.

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi;

Dekanlığımıza bağlı birimler ve bölümler birbirleri ile uyum içerisinde çalışmalarını sürdürmektedirler. Eğitim ve araştırma kalitesi ve altyapısı her geçen gün daha fazla artmaktadır. Fakültemizin tüm derslik ve laboratuvarlarında eğitim bilgisayar ve projeksiyon cihazları kullanılarak teknoloji destekli olarak yürütülmektedir.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Öğretim elemanlarının akademik faaliyetleri doğrultusunda hazırladıkları yurtiçi ve yurtdışı yayın sayısının fazlalığı,
- Araştırma projelerinin alınması,
- Teknolojinin eğitimde kullanılmasının yaygınlaşması,
- Kaliteli araştırmaların yapılması.

B- Zayıflıklar

- Üniversitede Kadro sıkıntısı olması nedeni ile, Fakültenin gerek akademik gerekse de idari personel sayısı azdır.

BİRİM DEĞERLENDİRME KOMİSYONU

Prof .Dr.Ahmet SONGUR
Başkan

Prof.Dr. Kağan ÜÇOK
Üye

Prof.Dr. Ümit Übeyt İNAN
Üye

Prof.Dr.Mehmet ÜNLÜ
Üye

Prof.Dr.Gürsel ACARTÜRK
Üye

Abdullah AYDOĞAN
Fakülte Sekreteri V.
Üye

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduęunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Afyon Kocatepe Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanlığı.

Prof. Dr. Ahmet SONGUR
Dekan